

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**Roboty dodatkowe przy budowie Gimnazjum
w Staniszewie**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Ogólne warunki zamówienia.

1. 1. Burmistrz Gminy Kartuzy ul. Hallera 1 83-300 Kartuzy ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 10 czerwca 1994r. (Dz.U. Nr.72 poz.664 z 2002r.) o wartości powyżej 30.000 EURO na wykonanie robót dodatkowych przy budowie Gimnazjum w Staniszewie.
- 1.2. Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem preferencji krajowych.
- 1.3. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi 45 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
- 1.4. Zamawiający nie będzie oceniał ofert złożonych przez firmy nie będące uczestnikami postępowania w myśl pkt.1.5 SIWZ.
- 1.5. Uczestnikiem postępowania jest tylko ten Oferent, który otrzymał specyfikację pocztą na swój pisemny wniosek lub odebrał specyfikację istotnych warunków osobiście w siedzibie Zamawiającego.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2. 1. Oferent składa tylko jedną ofertę-pod rygorem wykluczenia-w postaci wypełnionego formularza (wzór stanowi załącznik nr.1 do specyfikacji) wraz z wymaganymi dokumentami-załącznikami.
2. 2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. 3. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i druki wymagane przez Zamawiającego. Wszystkie załączniki do SIWZ stanowią wzory dokumentów i Oferenci mogą przedstawiać je w innej formie graficznej, jednak muszą one zawierać wszystkie sformułowania i określenia przedstawione przez Zamawiającego we wzorach załączników pod rygorem odrzucenia oferty. Niedopuszczalne jest dopisywanie, umieszczanie innych dodatkowych nie wymaganych informacji na druku oferty lub pomijanie przedstawionych we wzorach sformułowań, stosowanie działań, które mogą powodować uzyskanie oferty nie mogącej być porównaną i w następstwie jej odrzucenie. Tylko przedstawienie druków sporządzonych zgodnie z wymogami SIWZ uważane będzie za złożenie dokumentów.
2. 4. Po otwarciu ofert Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia oświadczenia, czy Oferent pozostaje w stosunku zależności lub dominacji w myśl ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. – prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi - z innymi uczestnikami postępowania lub Zamawiającym albo osobami po stronie Zamawiającego biorącymi udział w postępowaniu.
2. 5. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się:
 1. Oferentów, którzy w ciągu trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością;
 2. Oferentów, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono;
 3. Oferentów, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali Oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności;

4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 5. Osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 6. Uczestników postępowania, którzy pozostają w stosunku zależności lub dominacji z innymi uczestnikami postępowania,
 7. Oferenta, jeżeli stwierdzi się, że dostarczone przez niego informacje są nieprawdziwe.
 8. Przedsiębiorców, na których w ciągu trzech ostatnich lat nałożona została kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.
 9. Osoby prawne lub fizyczne wobec których wszczęto postępowanie o popełnienie przestępstwa wymienione w pkt. 4 i 5.
 10. Dostawców lub wykonawców którzy nie spełniają warunków określonych w art.22 ust.2 pkt. 1-4 lub w wyznaczonym terminie, nie złożyli, nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnianie warunków o których mowa w art.22 ust.2.
 11. Dostawców lub wykonawców którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili wymagań określonych w ustawie, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, lub ogłoszeniu w szczególności nie wnieśli wadium.
2. 6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
1. Nie jest podpisana własnoręcznie przez osobę prawnie umocowaną do reprezentowania Oferenta. (*podpis oferenta, pieczęć na wszystkich dokumentach*)
 2. Jest sprzeczna z ustawą o zamówieniach publicznych i niniejszą SIWZ;
 3. Oferent nie spełnia wymogów SIWZ i UZP;
 4. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 6. Nie została sporządzona w języku polskim pismem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, zawiera nieprawdziwe dane;
 7. Nie zachowano formy pisemnej oferty;
 8. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 9. Oferent złożył więcej niż jedną ofertę lub złożył ofertę częściową bądź wariantową;
 10. Została złożona przez Oferenta nie będącego uczestnikiem postępowania w myśl pkt.1.5. SIWZ;
 11. Oferent na drukach oferty umieścił dodatkowe, nie wymagane informacje powodujące uzyskanie nieporównywalnych ofert.
 12. Oferta nie spełnia wymagań o których mowa w pkt.2.3. SIWZ.
2. 7. Oferty należy złożyć w kopertach - w zamkniętej (nieoznakowanej) kopercie zewnętrznej z napisem:

Oferta na wykonanie robót dodatkowych przy Gimnazjum w Stanisławowie
Nie otwierać przed godz.10.00 dnia 6.01.2003 r.

2. 8. Wewnętrzna koperta powinna być oznaczona (nazwa i adres Oferenta). Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

2. 9. Proponuje się numerowanie wszystkich stron oferty. Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za złożoną ofertę.
2. 10. Oferent ma prawo wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienia o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych dodatkowo napisem „ZMIANA” na kopercie zewnętrznej. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności i zgodności postępowania Oferenta, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty. Zaleca się obecność Oferentów na otwarciu ofert.
2. 11. W przypadku wyboru Oferety, Oferent będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu kopii kompletnej oferty, w terminie dwóch dni od daty podpisania umowy.
2. 12. Cenę należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).

3. Kryteria i sposoby oceny spełniania warunków wymaganych od Oferentów.

3. 1. W postępowaniu obowiązuje forma pisemna. Złożenie dokumentów wymaganych zapisami w formie zgodnej z SIWZ jest równoznaczne ze spełnieniem warunków określonych w pkt. 3.2 SIWZ.
3. 2. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci którzy spełniają następujące warunki:
 1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, przedłożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadają uprawnienia do wykonywania określonych prac jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - przedmiot działalności zgodny z przedmiotem zamówienia-roboty budowlane 45 PKWTU;
 - udokumentowanie spełniania warunku - złożą dokumenty wym. w pkt. 4.1.2, 4.1.8 SIWZ, w formie zgodnej z SIWZ;
 2. Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym, dysponują minimum sprzętowym oraz pracownikami z uprawnieniami koniecznymi do realizacji zadania
 - w okresie ostatnich pięciu lat zrealizowali minimum jedno zadanie potwierdzone referencjami, o parametrach zbliżonych do przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ-budowa, remont obiektu mieszkalnego, oświatowego, przemysłowego o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto (wartość jednej umowy), dysponują pracownikami z uprawnieniami budowlanymi konstrukcyjno-budowlanymi i instalacyjno-inżynierskimi, dysponują sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia;
 - Średnie roczne obroty z ostatnich trzech lat lub okresu prowadzonej działalności (jeżeli jest krótsza niż trzy lata) na poziomie nie niższym niż 200.000,00 zł;
 - udokumentowanie spełniania warunku-złożą dok. wym w pkt. 4.1.2, 4.1.3 z kopiami uprawnień, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 SIWZ w przypadku podwykonawstwa, w formie zgodnej z SIWZ;

3. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - *Oświadczenie oferenta;*
 - *udokumentowanie spełniania warunku-złożą dokumenty wym. w pkt. 4.1.8 SIWZ, w formie zgodnej z SIWZ;*
 4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.19 ustawy o zamówieniach
 - *powody wykluczenia zgodne z pkt.2.5 SIWZ art.19 UZP;*
 - *udokumentowanie spełniania warunku (nie podlegania wykluczeniu) -złożą dokumenty wym. w pkt.4.1.4, 4.1.5, 4.1.8 SIWZ, w formie zgodnej z SIWZ;*
 5. Złożą ofertę zgodną z wymogami SIWZ i ustawy o zam.publ, w szczególności wniosą wadium.
3. Oferent przyjmując warunki SIWZ zgadza się na poprawkę oczywistej omyłki Zgodnie ze stanowiskiem UZP oczywiste omyłki to błędy logiczne, pisarskie lub niedokładności przypadkowe np.daty nazwiska itp. Oczywistość omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby wprowadzania dodatkowych ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens dokumentu pozostaje nadal uchwytny. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełniania warunków art.22.2 uzp, w taki przypadku uzupełnienie, złożenie wyjaśnień zostanie umożliwione wszystkim Oferentom którzy złożyli oferty zgodnie z art.16 uzp.
4. Oferent składa oświadczenie mówiące o spełnianiu art.22.2 UZP tj.posiadaniu niezbędnych uprawnień,potencjału tech.ekon. i pracowników do wykonania określonych prac. W przypadku wykonani wszystkich prac samodzielnie bez podzlecania, dokument potwierdzający uprawnienie do występowania w obrocie prawnym (np.wypis, zaśw.o prowadzonej działalności gospodarczej) oraz kopie uprawnień pracowników, muszą dokumentować złożone oświadczenie,tzn.to, że Oferent jest uprawniony do wykonywania wszystkich wymaganych prac i zapewni ich realizację.

4.Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia wymaganych warunków.

4. 1.Oferent ma złożyć:

1. wypełniony formularz oferty zał.nr.1;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, oraz umowy regulującej współpracę jeżeli kilka podmiotów występuje wspólnie;
3. charakterystyka firmy, wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, wykaz sprzętu , zał nr.4 i 5;
4. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 19 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, informacje dotyczące wszystkich osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu gospodarczego, nie dotyczy pełnomocników ustanowionych na podstawie przepisów kodeksu cywilnego i kodeksu spółek handlowych;

5. zaświadczeń właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że dostawca lub wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawionych **nie wcześniej niż 6 tygodni przed upływem terminu składania ofert.**
6. wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje dostawca lub wykonawca, zał nr.5;
7. wykazu wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat zamówień, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością – referencje, zał nr.3;
8. oświadczenie, że oferent posiada potencjał do realizacji zamówienia, nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.22 ust.2 uzp, wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi preferencjami krajowymi, zał nr.2;
9. wykaz podwykonawców (załącznik wymagany tylko w przypadku zlecenia części prac) zał nr.6;
10. projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji;
11. kosztorys ofertowy;
12. dowód wpłacenia-wniesienia wadium (zgodnie z pkt.12 SIWZ)

DOKUMENTY MOGĄ BYĆ PRZEDSTAWIONE W FORMIE ORYGINAŁU LUB KSEROKOPII POŚWIADCZONEJ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ OFERENTA. BRAK JAKIEGOKOLWIEK Z DOKUMENTÓW LUB PRZEDSTAWIENIE GO W NIEWŁAŚCIWEJ FORMIE NP. NIEPOŚWIADCZONEGO ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY. WSZYSTKIE DOKUMENTY MUSZĄ BYĆ AKTUALNE W DNIU SKŁADANIA OFERT ZGODNIE Z WARUNKAMI SIWZ, WYSTAWIONE W W/W TERMINACH, POD RYGOREM ODRZUCENIA OFERTY.

JEŻELI DOSTAWCA LUB WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA ZA GRANICĄ, ZAMIAST DOKUMENTÓW O KTÓRYCH MOWA W UST.1 PKT.1 ROZPORZĄDZENIA Z DNIA 24.06.2002R., SKŁADA ODPOWIEDNI DOKUMENT LUB DOKUMENTY WYSTAWIONE ZGODNIE Z PRAWEM KRAJU W KTÓRYM MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA, POTWIERDZAJĄCE ŻE: JEST UPRAWNIONY DO WYSTĘPOWANIA W OBRODIE PRAWNYM, NIE WSZCZĘTO WOBEC NIEGO POSTĘPOWANIA UPADŁOŚCIOWEGO ANI NIE OGŁOSZONO JEGO UPADŁOŚCI.

JEŻELI W KRAJU W KTÓRYM DOSTAWCA LUB WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA NIE WYDAJE SIĘ WSPOMNIANYCH DOKUMENTÓW ZASTĘPUJE SIĘ JE DOKUMENTAMI ZAWIERAJACYMI OŚWIADCZENIE ZŁOŻONE PRZED NOTARIUSZEM, WŁAŚCIWYM ORGANEM SĄDOWYM, ADMINISTRACYJNYM LUB ORGANEM SAMORZĄDU ZAWODOWEGO LUB GOSPODARCZEGO KRAJU, W KTÓRYM DOSTAWCA LUB WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA.

PRZEDSIĘBIORCY WYSTĘPUJACY WSPÓLNIE NP. SPÓLKI CYWILNE MUSZĄ ZŁOŻYĆ DOKUMENTY WYMIENIONE W PKT. 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.7, 4.1.8 OD KAŻDEGO PRZEDSIĘBIORCY POD RYGOREM ODRZUCENIA OFERTY. WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTU STANOWIĄCEGO WADIUM OKREŚLONO W PKT.12 SIWZ.

5.Przedmiot zamówienia - specyfikacja techniczna

- 5.1.Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót dodatkowych przy budowie Gimnazjum w Staniszewie wraz z zgodnie z dokumentacją i przedmiarami. W związku z realizacją robót przez wykonawcę umowy podstawowej, Oferent zobowiązany będzie prowadzić prace w sposób nie kolidujący z harmonogramem prac wykonawcy umowy podstawowej.
5. 2.Od daty dokonania odbioru zadania rozpocznie bieg okres gwarancji.
Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :
- jeśli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad
 - jeśli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem- zamawiający może obniżyć wynagrodzenie za przedmiot odbioru
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem- zamawiający może rozwiązać umowę z winy wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. 3.Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych wad.
5. 4.Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad oraz wezwania do wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych robót.
- 5.5.Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót na co najmniej 3 dni przed upływem terminu gwarancji oraz wyznacza termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wszelkich wad stwierdzonych do upływu terminu gwarancji.
Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad zaistniałych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi rozpoczynają bieg terminy na zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy .
- 5.6.Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
- 5.7.Wykonawca zobowiązany jest z 3dniowym wyprzedzeniem zawiadamiać inspektora nadzoru o wszelkich robotach zanikowych oraz dokonywać wpisów w dzienniku budowy.
- 5.8.Roboty należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną , obowiązującymi normami, stosując wyroby budowlane posiadające stosowne aprobaty techniczne i atesty.

6.Termin wykonania umowy.

6.1.Termin wykonania umowy – 15.08.2003r

7.Kryteria którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów.

7.1.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

1.Cena

100 %

1. Cena brutto (C) podana na druku formularza oferty w pkt.1 stanowiła będzie podstawę porównania i oceny ofert. W przypadku podania na formularzu oferty innej ceny w zapisie słownym i cyfrowym lub złożeniu dokumentów mówiących o udzieleniu Zamawiającemu upustu lub innej ulgi w stosunku do zaoferowanej ceny, fakt taki uważany będzie za złożenie dwóch ofert i powodować będzie odrzucenie. Najniższa cena 100pkt x kryterium.

$$C = \frac{\text{Cena najniższa} \times 100}{\text{Cena danego oferenta}} = \dots \times \text{kryterium}$$

8. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

8. 1. Oferent przyjmując postanowienia SIWZ przyjmuje także bez zastrzeżeń warunki umowy będące podstawą do podpisania stosownego dokumentu. Wysokość kar została przedstawiona w projekcie umowy, której treść stanowi integralną część SIWZ.
- 8.2. Płatności będą realizowane w równych kwartalnych ratach, 50% ceny wynikającej z oferty w roku 2004 i 50% w 2005r. W roku 2003 płatności nie będą regulowane.

9. Składanie ofert częściowych.

9. 1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych na poszczególne elementy zamówienia.

10. Opis sposobu obliczania ceny.

10.1. W ofercie należy podać cenę ogółem kompleksowego wykonania zamówienia (wszystkie branże). Oferenci przejmują na siebie obowiązek właściwego określenia podatku VAT i przedstawiona na druku oferty cena brutto zostanie umieszczona w umowie. Nie dopuszczalne jest dokonywanie zmian przeliczenia ceny przez inną wartość podatku po terminie złożenia ofert (jedynie w przypadku niezależnej od Zamaw. i Wykonawcy zmiany przepisów określających w/w podatek do umowy wprowadzona zostanie odpowiednia zmiana). W cenie należy ująć wszystkie koszty wynikające wprost z założeń- dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania min:

- inflacji, podatku VAT,
- koszt prac porządkowych;
- koszty prac przygotowawczych ;
- utrzymania i ochrony miejsca budowy (dostawy energii, wody , dozór placu)
- koszty przyłączy, instalacji teletechnicznych;
- koszty uzgodnień, zajęcia pasa drogowego koszty organizacji ruchu,
- zapewnienia dojazdu i dojazdu do posesji znajdujących się w sąsiedztwie budowy,
- koszty obsługi geodezyjnej, inwentaryzacji powykonawczej;
- wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody ,koszty oraz straty wynikłe w związku z prowadzonymi pracami,
- ubezpieczenie robót,
- wszelkie pozostałe koszty niezbędne do wykonania i przekazania zamawiającemu zadania (np. badania wody, badania powietrza, ekspertyzy kominiarskie i inne)

10.2. Pozycje dla których nie zostaną w kosztorysie ofertowym wystawione ceny jednostkowe nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu, gdyż uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym.

11. Informacje dotyczące walut.

11.1. Rozliczenia oraz wszelkie działania finansowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowaly w złotych polskich.

12. Wadium.

12.1. Wadium w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) należy wnieść do dnia 06.01.2003r. do godz. 9.00. W przypadku formy gotówkowej przelewem na konto Urzędu Gminy Kartuzy Bank Poczty SA o/o w Gdańsku z/s w Gdyni filia Kartuzy Nr. 13201120 – 5207 – 36000 – 100. Jako wniesienie wadium uważane będzie obciążenie konta zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji o przelewie, pod rygorem odrzucenia oferty. Do oferty należy załączyć potwierdzenie zgodności z oryginałem przez oferenta dowód wpłaty.

12.2. Wszystkie czynności związane z wniesieniem wadium muszą być zgodne z ustawą o zamówieniach publicznych oraz postanowieniami SIWZ. Wadium może być wnoszone pieniędzmi, poręczeniami lub gwarancjami bankowymi, gwarancjami ubezpieczeniowymi wekslach z poręczeniem wekslowym banku. Zamawiający nie udziela zgody na wnoszenie wadium w formie czeków potwierdzonych (art.41 ust.4 UZP). Wadium w formie innej niż pieniężna należy składać jako kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem oraz oryginalny dokument wraz z ofertą. Zgodnie z wymogami ustawy o zam. publicznych oraz instytucji wydających np. gwarancje oryginalny dokument zostanie Oferentowi zwrócony. W związku z powyższym należy złożyć go w ofercie nie należy natomiast wpinać go trwale do oferty. Do oferty należy wpiąć kopię, która pozostanie u Zamawiającego. Oferent, który nie będzie miał oferty zabezpieczonej dopuszczalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony.

12.3. Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium dla Oferentów których oferty nie zostały wybrane, Zamawiający przekaże w ciągu dwóch dni roboczych od daty, unieważnienia przetargu, podpisania umowy z Oferentem którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu okresu związania z ofertą.

12.4. Oferent traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta;
- przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

12.5. Zasady wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ, art.75 UZP oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 lipca 2002r.

13. Miejsce i termin składania ofert.

**OFERTY NALEŻY SKŁADAĆ W POK.109(sekretariat) URZĘDU GMINY
KARTUZY UL.HALLERA 1 83-300 KARTUZY
DO GODZ 9.00 DNIA 06.01.2003r.**

14. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.

14.1. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż na sześć dni przed upływem terminu otwarcia ofert.

14.2. Pisemna odpowiedź wraz z pytaniem zostanie przesłana wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ, bez podania źródła zapytania.

14.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

14.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.

15. Termin związania z ofertą.

15.1. Składając ofertę Oferent pozostaje nią związany na okres 45 dni od daty upływu terminu składania ofert. Oferent, który złoży ofertę, może ją bez problemu wycofać, dopóki nie minął termin składania ofert. Wycofanie po upływie tego terminu powoduje utratę wadium.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

**OTWARCIE OFERT ODBĘDZIE SIĘ DNIA 06.01.2003r.
W SALI 28 URZĘDU GMINY KARTUZY UL. HALLERA 1
O GODZ. 10.00**

17. Informacje o trybie otwarcia ofert.

17.1. Jawne otwarcie ofert odbędzie się w w/w terminie i miejscu. Oceny ofert dokonywać będzie komisja przetargowa. Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, dokonywać poprawek oczywistych omyłek w treści oferty niezwłocznie informując o tym fakcie oferenta. Sprostowanie oczywistych omyłek dokonuje się w specjalnym formularzu. Informacje o wyniku przetargu Zamawiający prześle wszystkim oferentom ubiegającym się o zamówienie i zamieści na tablicy ogłoszeń. Po otwarciu ofert podane zostaną imię, nazwisko, nazwę (firmę), adres (siedzibę) dostawcy lub wykonawcy którego oferta jest otwierana oraz informacje tj. ceny, terminy wykonania, warunków płatności. Zgodnie z art. 25 ust. 2 oferty są jawne z wyjątkiem zastrzeżonych informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

17.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Oferenta wyjaśnień złożonej oferty oraz wglądu w dokumenty potwierdzające treść oferty.

18. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami:

- Kierownik Wydziału Wojciech Jaworowski (058) 681-15-05, 681-05-02 w. 324, 353
- p/inspektor Artur Wolski, p/inspektor Roman Okrój

19. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.

19.1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego reguluje załączony projekt umowy, wraz z SIWZ.

20. Złożenie oświadczenia o pozostawaniu w stosunku zależności lub dominacji.

20.1. Zamawiający po otwarciu oferty wezwie oferentów do złożenia oświadczenia o pozostawaniu w stosunku zależności lub dominacji. Stosowne oświadczenia zostaną przekazane oferentom w dniu otwarcia ofert. W przypadku nieobecności oferenta na otwarciu ofert, druk oświadczenia zostanie wysłany pocztą. Termin dostarczenia oświadczenia do siedziby zamawiającego pok. 109 określa się na cztery dni od daty otwarcia ofert tj. 10.01.2003 godz. 14.30 (w przypadku kopii faksowej musi ona zostać potwierdzona oryg. dokumentem). Oferenci którzy nie złożą oświadczenia w określonym terminie albo pozostają w stosunku zależności lub dominacji z innymi uczestnikami postępowania zostaną wykluczeni z postępowania.

21. Preferencje krajowe.

21.1. Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem obowiązującego zakresu preferencji krajowych-roboty budowlane (zgodnie z art. 18 Ustawy o Zamówieniach Publicznych oraz rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zastosowania preferencji krajowych przy udzieleniu zamówień publicznych. Dz.U.Nr. 140/94 poz. 776).

22. Pouczenie o środkach odwoławczych.

22.1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie o zamówieniach publicznych zasad udzielenia zamówień publicznych przysługują środki odwoławcze przewidziane tą ustawą.

22.2. Postępowaniu protestacyjnemu nie podlega :

- wybór trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- zastosowanie preferencji krajowych;

22.3. Podmiot składający protest musi wskazać, że jego interes prawny doznał uszczerbku.

22.4. Oferent składa protest bezpośrednio w siedzibie zamawiającego w ciągu siedmiu dni od dnia, w którym Oferent powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest wniesiony po terminie odrzuca się

22.5. Protest winien zawierać:

- wskazanie przepisów ustawy , które zdaniem protestującego zostały przez Zamawiającego naruszone;
- wskazanie naruszenia interesu prawnego protestującego;
- wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy z naruszeniem interesu prawnego protestującego;
- żądanie protestującego;
- uzasadnienie.

22.7. Od rozstrzygnięcia protestu Oferentowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prezesa Urzędu Zamówień publicznych w okresie trzech dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia lub siedmiu dni od upływu terminu rozpatrzenia protestu. O wniesieniu odwołania Oferent niezwłocznie informuje zamawiającego. Wniesienie odwołania w polskim urzędzie pocztowym jest równoznaczne z wniesieniem go do prezesa Urzędu.

23. Informacje o wszelkich formalnościach , jakie winny być dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

23.1. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem formularza umowy proponowanego przez Zamawiającego.

23.2. Podpisana umowa musi być zgodna z formularzem umowy, SIWZ, a także ofertą przetargową.

23.3. Oferent zobowiązany będzie złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej. Zabezpieczenie zostanie złożone wraz z podpisaną umową.

Uwaga!

- Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami SIWZ oraz UZP ,do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty w formie ustalonej w SIWZ pod groźbą odrzucenia ofert.

- Zamawiający wzywa Oferentów do złożenia oświadczenia o pozostawaniu w stosunku zależności lub dominacji w rozumieniu ustawy –prawo o obrocie papierami wartościowymi. Stosowne oświadczenia zostaną przekazane Oferentom w dniu otwarcia ofert. W przypadku nieobecności oferenta na otwarciu ofert , druk oświadczenia zostanie przesłany a termin dostarczenia podpisanego oświadczenia określa się na cztery dni od daty otwarcia ofert. W związku z powyższym zaleca się obecność prawnie umocowanego przedstawiciela Oferenta przy otwarciu ofert
- Oferta która nie będzie zabezpieczona wadium w formie zgodnej z SIWZ zostanie przez Zamawiającego odrzucona. Wadium w formie innej niż pieniężna należy składać jako oryginalny dokument oraz kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Do oferty należy wpiąć kopię, która pozostanie u Zamawiającego. Oryginalny dokument należy także złożyć w ofercie, nie wpinając go trwale, gdyż zostanie on zwrócony Oferentowi. W przypadku wadium w formie gotówkowej do oferty należy załączyć potwierdzony za zgodność przez Oferenta dowód wpłaty.

Zatwierdzam

Z-ca BIARMISZYRZA

Bogdan Zieliński

Załączniki:

- 1.Wzór druku oferty i zał.
- 2.Projekt umowy.