

KODEKS ETYKI PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO ZATRUDNIONEGO W URZĘDZIE GMINY W KARTUZACH

I. Zasady ogólne

Art.1

Niniejszy Kodeks zawiera ogólne zasady zachowania pracowników przy wypełnianiu ich powinności oraz przyjęte standardy zachowań, jakich mają prawo oczekiwać klienci Urzędu Gminy w Kartuzach.

Art. 2

W swoich kontaktach pracownicy samorządowi przestrzegają będą zasad zapisanych w Kodeksie etyki pracownika samorządowego zatrudnionego w Urzędzie Gminy w Kartuzach (zwanym w dalszym ciągu „Kodeksem”).

Art. 3

Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Kartuzach (zwanymi w dalszym ciągu „pracownikami samorządowymi”).

II. Zasady postępowania oraz standardy etycznych zachowań pracownika samorządowego zatrudnionego w Urzędzie Gminy w Kartuzach

Art. 4

Zasada służebności

1. Pracownik samorządowy traktuje pracę jako służbę publiczną, ma zawsze na względzie dobro wspólnoty samorządowej.
2. Pamiętając o służebnym charakterze własnej pracy, wykonuje ją z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej, w tym również zachowuje się z godnością w pracy i poza nią.
3. Przedkłada dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.
4. Zachowuje uprzejmość i życzliwość w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi i współpracownikami.
5. Zachowuje szczególną grzeczność w kontaktach z klientami, jest pomocny i udziela wyczerpujących odpowiedzi na skierowane do niego pytania.

Art. 5

Zasada praworządności i rzetelności

Pracownik samorządowy działa zgodnie z zasadą praworządności, stosuje uregulowania i procedury zapisane w prawnych przepisach oraz postępuje tak, aby jego działania mogły być wzorem praworządności i prowadziły do pogłębienia zaufania obywateli do samorządu i jego organów, w szczególności:

- pracuje sumiennie, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów swojej pracy i mając na względzie wnikliwe oraz rozważne wykonywanie powierzonych zadań,
- rozwija swoje kwalifikacje zawodowe i pogłębia wiedzę potrzebną do wykonywania swoich obowiązków,
- nie uchyla się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje

- postępowanie,
- w rozpatrywaniu spraw nie kieruje się emocjami, jest gotów do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji,
 - racjonalnie, oszczędnie i efektywnie gospodaruje gminnym majątkiem i środkami publicznymi.

Art. 6
Zasada bezstronności

Pracownik samorządowy:

- w wykonywaniu zadań i obowiązków nie dopuszcza do podejrzeń o związek między interesem publicznym i prywatnym,
- nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi,
- od uczestników prowadzonych spraw nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych lub osobistych, ani obietnic takich korzyści,
- w prowadzonych sprawach równo traktuje wszystkich uczestników, nie ulegając żadnym naciskom i nie przyjmując żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości lub przynależności politycznej,
- w trakcie wykonywanych czynności nie demonstruje zażyłości z osobami publicznymi oraz nie promuje jakichkolwiek grup interesu,
- szanuje prawo obywateli do informacji, mając na względzie jawność działania samorządu, dochowując przy tym tajemnicy ustawowo chronionej lub takiej, która może narazić Urząd na szkodę.

Art. 7
Zasada apolityczności

Pracownik samorządowy:

- nie manifestuje poglądów politycznych,
- dystansuje się od wszelkich wpływów i nacisków politycznych,
- dba o jasność i przejrzystość własnych relacji z osobami pełniącymi funkcje polityczne,
- nie uczestniczy w strajkach lub akcjach protestacyjnych zakłócających normalne funkcjonowanie Urzędu Gminy.

III. Postanowienia końcowe

Art. 8

1. Kodeks podaje się do wiadomości pracowników samorządowych, którzy składają oświadczenie o jego przyjęciu i stosowaniu w bieżącej pracy.
2. Kodeks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.kartuzy.pl
3. Nowo przyjęty pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z treścią kodeksu, co potwierdza oświadczeniem i zobowiązaniem do jego przestrzegania.

Kartuzy, dnia 28 października 2005r.