

**Regulamin**  
gospodarowania środkami gminnego funduszu ochrony środowiska  
i gospodarki wodnej w Gminie Kartuzy.

**ZASADY OGÓLNE**

**§ 1**

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Gminy Kartuzy, zwany dalej Funduszem jest funduszem celowym Gminy Kartuzy na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2002 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami)

**§ 2**

1. Dofinansowanie ze środków funduszu udzielane jest z uwzględnieniem , Programu Ochrony Środowiska, Planu Gospodarki Odpadami oraz Gminnego Programu Usuwania Wyrobów Zawierających Azbest.
2. Przy udzielaniu dofinansowania ze środków Funduszu uwzględniane są wymogi ustawy z dnia 22 listopada 1998r. o finansach publicznych, (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz.148 z zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291).

**OBSŁUGA FUNDUSZY**

**§ 3**

Środki Funduszu gromadzone są na odrębnych kontach bankowych.

**§ 4**

1. Obsługę merytoryczną Funduszu prowadzi Zespół d.s rozwoju obszarów wiejskich i ochrony środowiska.
2. Za obsługę poszczególnych zadań realizowanych z udziałem środków Funduszu odpowiadają poszczególne wydziały Urzędu Gminy prowadzące lub nadzorujące realizację zadania.
3. Obsługę księgową i rachunkową Funduszu prowadzi Wydział Finansowy Urzędu Gminy Kartuzy.

## **PRZEZNACZENIE FUNDUSZY**

### **§ 5**

1. Środki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczają się zgodnie z art. 406 prawa ochrony środowiska.

### **§ 6**

1. Środki Funduszu przeznaczają się na spełniające wymogi Prawa ochrony środowiska oraz niniejszego Regulaminu zadania realizowane przez Gminę Kartuzy i jego jednostki organizacyjne oraz przez inne osoby prawne i osoby fizyczne w granicach administracyjnych gminy Kartuzy.
2. Przedmiotem dofinansowania ze środków Funduszu mogą być zadania, których okres realizacji przewidziany jest do końca roku, w którym następuje dofinansowanie oraz zadania wieloletnie, realizowane etapami.

### **§ 7**

Środki Funduszu nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów prac zrealizowanych przed dniem, w którym przyznane zostało dofinansowanie.

### **§ 8**

Ustala się kierunki finansowania ze środków Funduszy w grupach zadań:

1. Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
2. Wspomaganie systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,
3. Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych służących gospodarce wodnej, w tym realizacja sieci wodociągowo-kanalizacyjnych oraz przyłączy, urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji,
4. Urządzanie i utrzymanie terenów zieleni oraz parków, utrzymanie zadrzewień i zakrzewień,
5. Realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami,
6. Inne zadania służące ochronie środowiska, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym:
  - 1) działania przeciwdziałające zanieczyszczeniom,
  - 2) wprowadzanie bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,
  - 3) wykorzystanie lokalnych źródeł energii odnawialnej,
  - 4) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód.

## § 9

1. W ramach zadań realizujących cele i priorytety polityki ekologicznej Gminy Kartuzy funkcjonują następujące Linie Dotacyjne dla osób fizycznych:
  - 1) **Linia czerwona** - Modernizacja ogrzewania z opalanego paliwem stałym (węgiel koks) na ekologiczne,
2. Zasady udzielania dofinansowania z Linii Dotacyjnej, o których mowa w ust. 1 zawarte są w załącznikach Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## § 10

1. Rada Miejska w Kartuzach może podejmować uchwały o uruchomieniu kolejnych linii dotacyjnych na realizację zadań szczególnie preferowanych przez Gminę Kartuzy ze względu na ochronę środowiska, ustalając równocześnie zasady ich funkcjonowania.
2. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej linia dotacyjna na usuwanie jej skutków może być utworzona przez Burmistrza Gminy Kartuzy.

## § 11

Dofinansowania udziela się w formie dotacji.

### **ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA wniosek i warunki jego składania**

## § 12

Informację o możliwości ubiegania się o przyznanie dofinansowania ze środków Funduszu podaje do publicznej wiadomości: w prasie lokalnej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie BIP na początku każdego roku kalendarzowego.

## § 13

Urząd Gminy może ogłosić w każdym czasie konkurs na realizację określonego zadania z zakresu edukacji ekologicznej, ochrony przyrody i krajobrazu, wdrażanie postępu technicznego i nowych technologii z dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

## § 14

Wnioski o dofinansowanie składa się wyłącznie na piśmie na druku właściwym dla danego rodzaju wnioskodawcy wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. Wzory wniosków określają Załącznik nr 2, 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.

## § 15

1. Wnioski o dofinansowanie składa się w danym roku kalendarzowym.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się składanie wniosków w trakcie trwania roku budżetowego. Przez „uzasadniony przypadek” należy rozumieć:

- pozyskanie innego źródła finansowania warunkującego realizację zadania w danym roku;
  - pilną potrzebę realizacji inwestycji (awaria, kontynuacja/pilne rozpoczęcie realizacji zadania inwestycyjnego);
  - wystąpienie klęski żywiołowej.
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się: - datę wpływu wniosku do Kancelarii Urzędu Gminy Kartuzy ( pok. Nr 100)

### **§ 16**

Wnioski o dofinansowanie zadań inwestycyjnych Gminy Kartuzy ze środków Funduszu składają koordynatorzy poszczególnych programów operacyjnych Strategii Rozwoju Gminy Kartuzy.

### **kryteria i zasady kwalifikacji wniosku**

### **§ 17**

1. Wszystkie złożone wnioski poddawane są dwukrotnej kwalifikacji.
2. Wnioskodawca może być wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na każdym etapie kwalifikacji.

### **§ 18**

1. Weryfikacji wstępnej dokonuje Zespół d.s rozwoju obszarów wiejskich i ochrony środowiska wg następujących kryteriów:
  - 1) terminowość złożenia wniosku
  - 2) kompletność wniosku
  - 3) zgodność zadania z kierunkami finansowania określonymi w § 8 niniejszego Regulaminu,
  - 4) zgodność z wymogiem § 7 niniejszego Regulaminu.

### **§ 19**

Wnioski nie spełniające, któregokolwiek z kryteriów określonych w § 18 podlegają odrzuceniu i nie są brane pod uwagę w dalszej kwalifikacji.

### **§ 20**

W przypadku zadań wieloletnich wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem całości wnioskowanej kwoty – zgodnie z załączonym do wniosku harmonogramem realizacji prac. Przyznanie dofinansowania na realizację zadania wieloletniego na dany rok jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania na kolejne lata.

## **§ 21**

Kwalifikacji merytorycznej wniosków dokonuje Burmistrz Gminy Kartuzy.

## **§ 22**

Dokonując kwalifikacji Burmistrz Gminy Kartuzy kieruje się następującymi kryteriami:

1. Kryterium Zgodności z Celami i Priorytetami Polityki Ekologicznej Gminy Kartuzy wskazanymi w § 3 niniejszego Regulaminu.
2. Kryterium Efektywności Ekologicznej obejmujące:
  - 1) fakt eliminacji zanieczyszczeń lub ich uciążliwości,
  - 2) uwzględnienie działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstawania,
  - 3) oddziaływanie na świadomość ekologiczną społeczeństwa,
  - 4) ochrona najcenniejszych przyrodniczo - krajobrazowym terenów Gminy Kartuzy.
3. Kryterium Efektywności Ekonomicznej obejmujące:
  - 1) użyteczność publiczna korzyści ekologicznej jako efekt realizacji zadania,
  - 2) wielkość udziału środków Gminy w finansowaniu zadania (proporcje dofinansowania),
  - 3) liczba mieszkańców objęta przedsięwzięciem,
  - 4) koszty eksploatacji lub utrzymania przedsięwzięcia przez budżet gminy.
4. Kryterium Efektywności Technicznej i Jakościowej obejmujące:
  - 1) nowoczesność rozwiązań technicznych i czystsze technologie,
  - 2) podnoszenie sprawności już istniejących urządzeń ochrony środowiska.
5. Kryterium Priorytetowości - Podmiotowe polegające na przyznawaniu dofinansowania w pierwszej kolejności zadaniom realizowanym przez Gminę Kartuzy i jego jednostki organizacyjne.

## **§ 23**

1. Lista zakwalifikowanych wniosków stanowi materiał wyjściowy do sporządzenia bilansu zgłoszonych potrzeb oraz przygotowania projektu rocznego planu finansowego Funduszy.
2. Projekt rocznego planu finansowego Funduszy sporządza, Burmistrz Gminy Kartuzy, biorąc pod uwagę planowane przychody.
3. Roczny plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Kartuzach.

## **§ 24**

O zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania Burmistrz zawiadamia wnioskodawców na piśmie po uchwaleniu przez Radę Miejską Kartuzy budżetu na dany rok.

## **WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA I ZASADY JEJ PRYZYNAWANIA NA POSZCZEGÓLNE ZADANIA**

### **§ 25**

Przyznane dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty wnioskowanej .

### **§ 26**

1. Dopuszcza się finansowanie zadania w wysokości do 100% kosztów w przypadku:
  - 1) realizacji zadania przez jednostki nie prowadzące działalności w celu osiągnięcia zysku,
  - 2) dofinansowania realizacji zadania w ramach Linii Dotacyjnej,
  - 3) realizacji zadania przez Gminę lub jej jednostki organizacyjne,
2. Dofinansowanie z Funduszy wyklucza możliwość dofinansowania z innych funduszy miejskich, za wyjątkiem zadań realizowanych przez Gminę i jej jednostki organizacyjne.

### **§ 27**

Przy ustalaniu wysokości dofinansowania dla osób będących beneficjentami w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu, uwzględnia się wymogi tej ustawy.

## **REALIZACJA, KONTROLA, ROZLICZENIE ZADANIA ORAZ WYPŁATA ŚRODKÓW**

### **Zasady rozliczania dofinansowania przez Wydziały Urzędu Gminy Kartuzy**

### **§ 28**

1. Z chwilą otrzymania informacji o przyznaniu dofinansowania odpowiedzialność za wydatkowanie przyznanych środków przechodzi na jednostkę dofinansowaną.
2. Dotacjobiorcy zobowiązani są przystąpić do realizacji zadania w czasie umożliwiającym jego terminowe zakończenie i rozliczenie
3. Nie przystąpienie do realizacji zadania w deklarowanym terminie lub brak raportowania przez dofinansowaną Jednostkę Gminy uprawnia Burmistrza Gminy do odstąpienia od dofinansowania.

### **§ 29**

Dotacjobiorcy są odpowiedzialni za celowe, legalne, gospodarne oraz zgodne z Prawem Ochrony Środowiska wydatkowanie środków.

### **§ 30**

Wypłata środków następuje na wniosek Naczelnika Wydziału Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Kartuzy.

### **§ 31**

1. Wnioski o wypłatę środków z funduszu pod względem celowości, legalności, gospodarności i zgodności z Prawem Ochrony Środowiska zatwierdza Naczelnik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.
2. Wnioski do wypłaty zatwierdza Naczelnik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Komunalnej zgodnie z procedurami obowiązującymi w Urzędzie Gminy Kartuzy.

### **Zasady rozliczania dofinansowania przez osoby prawne i fizyczne**

### **§ 32**

Wnioskodawcy obowiązani są w terminie podanym przez Gminę złożyć wymagane na tym etapie dla danego zadania dokumenty.

### **§ 33**

Nie uzupełnienie wniosku w terminie uznawane jest za rezygnację z dofinansowania. O upływie terminu i jego skutkach informuje wnioskodawcę pisemnie IK.

### **§ 34**

Kompletny wniosek stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna lub prawna

### **§ 35**

Umowa o przyznaniu dotacji winna określać:

1. nazwę zadania wraz z lokalizacją i planowany koszt całkowity,
2. wysokość przyznanej dotacji,
3. procentowy maksymalny udział dotacji w koszcie całkowitym zadania
4. harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania podlegającego dofinansowaniu,
5. termin realizacji zadania,
6. warunki, termin i sposób rozliczania dotacji,
7. sposób kontroli realizacji zadania,
8. kary, warunki zwrotu dotacji w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
9. warunki wypowiedzenia umowy.

### **§ 36**

Dotowany (wnioskodawca), któremu przyznano dofinansowanie obowiązany jest przystąpić do realizacji zadania w czasie umożliwiającym jego terminowe zakończenie i rozliczenie

### **§ 37**

1. Dotowany obowiązany jest zawiadomić Wydział o przystąpieniu do realizacji zadania w terminie 7 dni, a w przypadku zadań inwestycyjnych obowiązany jest zawiadomić także o terminach odbiorów częściowych i końcowego na 7 dni naprzód.
2. Zastrzega się możliwość kontroli realizacji zadania przez pracowników Urzędu.
3. Dotowany ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zadania i osiągnięcie deklarowanych we wniosku celów i efektów ekologicznych.

### **§ 38**

Wyplata środków następuje w wysokości faktycznie poniesionych wydatków, przy zachowaniu określonego umową procentu dofinansowania, jednak w wysokości nie większej niż kwota przyznanej dotacji, z zastrzeżeniem § 25

### **§ 39**

1. Wyplata środków dotacji następuje po udokumentowaniu przez dotowanego poniesionych kosztów (określonych na podstawie przedłożonych i zaakceptowanych faktur VAT bądź rachunków).
2. Dla jednostek nie prowadzących działalności w celu osiągnięcia zysku, dopuszczalna jest wyplata zaliczkowa.
3. W przypadku zadań realizowanych etapowo dopuszczalna jest wyplata dotacji w transzach.
4. Warunki zaliczkowego wypłacania dotacji oraz warunki wypłaty poszczególnych transz określa umowa.

### **§ 40**

1. Występując o wyplata dotacji Dotowany obowiązany jest przedłożyć:
  - 1) sprawozdanie merytoryczno-finansowe dotyczące realizacji całego zadania,
  - 2) zatwierdzenie poniesionych wydatków pod względem merytorycznym oraz potwierdzenie prawidłowości wykonania zadania i osiągnięcie planowanych efektów dokonane przez jednostkę sprawującą merytoryczny nadzór nad realizacją zadania,
  - 3) kopie wszystkich faktur dokumentujących całości wydatków na realizację dotowanego zadania oraz ich oryginały do wglądu.
2. Urząd Gminy może żądać okazania dokumentacji finansowej całego zadania, a także oryginałów faktur, które dokumentują wydatki na całość zadania.
3. Za kompletność i prawidłowość sprawozdania oraz poprawność opisanego faktur odpowiada dotowany oraz zespół d.s rozwoju obszarów wiejskich i ochrony środowiska sprawujący merytoryczny nadzór nad realizacją zadania.

### **§ 41**

1. Zespół d.s rozwoju obszarów wiejskich i ochrony środowiska sprawdza wnioski o wyplata dotacji pod względem formalnym.
2. Faktury dokumentujące wydatki na dotowany etap zadania opatruje się pieczęcią o treści: „Refundowano ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Gminy Kartuzy”.

## **§ 42**

W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem Dotowany zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami.

## **§ 43**

Podmioty, które nie poniosły wydatków na realizację zadania zgodnie z umową lub nie rozliczyły się z realizacji zadania w terminie, wyłączone są z możliwości ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 44**

Wnioski, które wpłynęły do Urzędu Gminy Kartuzy przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu na dofinansowanie zadań będą rozpatrywane, kwalifikowane i rozliczane z zastosowaniem dotychczasowych zasad.